

Le ROMEL, Organisme à but non lucratif est à la recherche d'un(e) :

Formateur / Formatrice - Poste à temps partiel

Sous la supervision de la responsable des formations, la personne aura à assumer les tâches suivantes :

Nature de l'emploi :

Pour des coopératives et OBNL d'habitation :

- Collaborer à l'évaluation des besoins en formation,
- Participer à l'élaboration des plans de formation,
- Offrir des séances de formation animées
- Soutenir les groupes dans leur démarche de développement.
- Production de rapports statistiques

Exigences :

- Diplôme d'études collégiales, ou toute combinaison d'expérience et de formation.
- Bonne connaissance du milieu communautaire et de ses enjeux
- Doté d'un leadership naturel et mobilisateur, possédant des habiletés reconnues en formation, en coaching et en communication
- Expérience de travail auprès d'une clientèle pluriethnique
- Expérience en animation de groupe
- Esprit d'équipe et d'initiative, sens de l'organisation et autonomie au travail.
- Bonne connaissance du français et anglais écrit et parlé
- Connaissance de l'environnement Windows, maîtrise des logiciels Word et Excel

Salaire selon les qualifications, l'expérience et la politique en vigueur, Horaire de travail flexible.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum-vitae avant le 30 avril 2010 à l'adresse suivante :

Responsable de formation, ROMEL 6555, Chemin de la Côte-des-Neiges, bureau 400,
Montréal (Québec), H3S 2A6

Ou, par courriel à l'adresse GRT@romel-montreal.ca , en indiquant le titre du «Formateur / Formatrice» dans l'objet du message.

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.